

私費留学生のための奨学金

留学生対象の奨学金は、原則として、在留資格が「留学」の者のみ受給できます。奨学金支給が始まる前に、在留資格「留学」を取得している必要があります。

奨学金を受給している途中で「留学」以外の在留資格へ変更した場合は、奨学金の受給資格を失い、受給を辞退する必要があります。資格を失ったままで受給し続けた場合、原則として奨学金を返還しなければなりません。

奨学金には、大学を通じて応募するものと、奨学団体へ直接応募するものがあります。いずれの奨学金も応募時に条件があるので、募集要項をよく読んでください。どの奨学金も、採用数に対して応募者数が多いため、競争率は高いです。

京都大学は、毎年留学生のための約60の奨学金団体に、候補者を推薦します。これらの奨学金についてはP.75&77「私費留学生対象奨学金一覧」を参照してください。

本学に届く奨学金の募集通知は、該当するすべての学部・研究科等へ送付します。所属学部・研究科等によって応募できる奨学金が限られますので、適宜学部・研究科等からの案内にしたがってください。京都大学では、通常、私費留学生のための奨学金情報について、掲示板等を通じて案内します。

直接応募の奨学金については「私費留学生対象奨学金一覧」及び財団のウェブサイトを確認してください。なお、直接応募の奨学金や推薦数の制限がない奨学金は自由に応募できます。その他、留学生対象奨学金については日本学生支援機構（JASSO）等の下記ウェブサイトからも情報を収集できます。

■ 日本学生支援機構（JASSO）

www.jasso.go.jp/ryugaku/index.html

■ 国際交流基金：www.jpj.go.jp

■ 助成財団センター（日本語のみ）：www.jfc.or.jp

■ 日本国際教育支援協会（日本語のみ）：www.jees.or.jp/

日本政府（文部科学省）奨学金留学生のための諸手続

<毎月の奨学金受給手続>

奨学金は、毎月、所定の事務室で「外国人留学生在籍簿」に署名をしなければ受給できません。在籍簿への署名が確認された者にものみ奨学金が支給されます。月の始めから終わりまで日本にいない場合や、休学および長期欠席する場合は原則として奨学金は支給されません。

在籍簿への署名は必ず受給者本人がしなければなりません。代理人による署名や印鑑の使用は認めません。不正が発覚した場合は、奨学金を返還しなければなりません。

<奨学金の延長>

留学生支援課は、延長申請の該当者を対象に、該当者が所属する学部・研究科等の事務室を通じて、通常12月中旬頃申請手続を通知します。質問、または不明な点があれば、所属の学部・研究科等事務室に問い合わせてください。

<帰国旅費の申請>

帰国予定日の2ヶ月以上前に、所属の学部・研究科等事務室に「帰国旅費支給申請書」等を提出してください。航空券は、その申請手続により、文部科学省の指定する旅行代理店から、本学を通じて受け取ることになります。航空券は、出発日を指定する必要があり、現金化はできません。詳細は、所属の学部・研究科等事務室に問い合わせてください。

日本語学習

<学内での日本語教育>

京都大学国際高等教育院附属日本語・日本文化教育センターでは、本学の留学生を対象に、以下(1)(2)の2種類の日本語教育を行なっています。

前期は4月から8月、後期は10月から2月まで行われます。授業の履修（聴講）・講座の受講登録は年2回（3月と9月）、オンラインで受け付けます。履修（聴講）・受講希望者は必要な手続きを行ってください。手続きについて相談がある場合は、日本語教育掛窓口（吉田国際交流会館地階）に問い合わせてください。

■ 京都大学国際高等教育院「日本語・日本文化教育センター」が提供する日本語教育について

<http://u.kyoto-u.jp/c5eul>

(1) 全学共通科目・日本語科目

全学共通科目として提供する日本語科目は、各々のニーズに対応できるように完全初級レベルから、中級、上級まで日本語能力試験（JLPT）やヨーロッパ言語共通参照枠（CEFR）に対応したレベルのクラスがあり、更に各レベルでは、読む・書く・話す・聴く、の技能別のクラスも用意しています。

毎週の授業回数も週1回のクラスから、ある程度集中的に取り組むことができる週4回のクラスまで様々です。履修可能な授業等が、各受講生の受入れ身分によって異なりますので、上記ウェブサイトで確認してください。

(2) 課外の日本語学習支援講座

課外の日本語学習支援講座として、日本語入門コース、中級講座、上級講座、ビジネス日本語を提供しています。これらの課外の日本語学習支援講座は受講しても単位認定されません。

また、一部の講座はオンラインで実施されますので、吉田キャンパス以外のキャンパスからも受講が可能です。

なお、これらの講座は単位の修得を目的としない留学生（ただし、特別聴講学生を除く）、研究者は受講可能ですが、その家族は受講できません。

留学生ラウンジ「さずな」では、忙しくて日本語の授業に参加できない人や、さらに日本語を勉強したい人のために、日本語教材（本・CD・DVD等）を貸し出しています（P.37参照）。

また、ID・パスワードの登録なしで利用できるe-learning用の日本語学習システム「さみどり」を公開しています。

■ 京都大学国際高等教育院附属 日本語・日本文化教育センター「さみどり」

www.samidori.k.kyoto-u.ac.jp/

<学外での日本語教育>

学外で日本語を勉強するには、①民間の日本語学校、②一部の市・区などで開いている日本語教室、③ボランティア団体による日本語教室などがあります。

京都市では、京都府国際センターおよび京都市国際交流協会が、日本語の授業の実施等様々な援助や情報を提供していますので、インターネットで検索してください。

■ 京都府国際センター：www.kpic.or.jp/

■ 京都市国際交流協会：www.kcif.or.jp/

Scholarships for Privately Financed International Students

Only those who have “Student” status of residence are eligible to apply for or receive scholarships for international students. Successful applicants must obtain the “Student” status of residence prior to the start of the scholarship.

Scholarship recipients who change their residence status to any status other than “Student” will immediately lose their right to receive the scholarship. Any scholarship money received while holding a status of residence other than “Student” must be refunded.

There are two types of scholarships available to Kyoto University students: those which are applied for through the university, and those which are applied for directly to the institutions providing scholarships. Application requirements vary for different scholarships, so students are advised to read the application guidebooks carefully. Please be aware that, as the financial resources of scholarship programs are limited, the selection processes are extremely competitive, and the number of applicants for scholarships is increasing.

Kyoto University recommends candidates to approximately 60 international student scholarship foundations. (ref.P.76 & 78 for details).

The University generally forwards announcements regarding scholarships to all applicable faculties and graduate schools. However, students can only apply for scholarship programs that have been allocated to their faculty/graduate school of affiliation. The faculty/graduate school administration offices then generally make the information available to students via their bulletin boards or by other means.

For information about scholarships that can be applied for directly, please refer to P.76 & 78 and to the websites of each respective foundation. Students are free to apply for scholarships which accept direct applications and those without limits on the number of applicants that can be recommended.

Further details are also available from the following websites:

- Japan Student Services Organization (JASSO)
www.jasso.go.jp/en/index.html
- Japan Foundation: www.jpf.go.jp/e/
- Japan Foundation Center (in Japanese): www.jfc.or.jp
- Japan Educational Exchanges and Services (in Japanese)
www.jees.or.jp

Procedures for MEXT Scholarship Students

< Monthly Signature for Scholarship >

MEXT Scholarship recipients must sign a ledger at the designated office every month. The Scholarship will be sent to recipients' accounts only after the signatures are confirmed. If recipients are outside Japan from the beginning to the end of a month or take a lengthy absence from their school and studies, they will not receive the scholarship for the month.

Recipients must sign in person. A signature by another party or use of a personal seal will not be accepted. If a signature is found to be forged, the recipient must refund the scholarship money for that month.

< Extension of Scholarship >

The International Student Division sends notice of scholarship extension procedures to relevant applicants through the faculty/graduate school offices in the middle of December. Questions should be directed to the faculty/graduate school offices.

< Return Trip Expenses >

Eligible students must submit forms for return trip expenses at least two months prior to departure. This will entitle those students to receive an airline ticket from a travel agency appointed by MEXT. The departure date must be fixed, and the ticket is nonrefundable. Further details are given at faculty/graduate school offices.

Japanese Language Courses

< Japanese Language Courses at Kyoto University >

The Education Center for Japanese Language and Culture of the Institute for Liberal Arts and Sciences (ILAS) of Kyoto University offers the following two types of Japanese language courses (1) and (2).

Courses are held from April to August in the first semester and from October to February in the second semester. Online registration for the courses takes place twice a year, in March and September. If you have any inquiries about the procedures, please visit the Japanese Education Section (basement floor of Yoshida International House).

- Kyoto University ILAS
“Japanese language courses”
<http://u.kyoto-u.jp/ws60v>

(1) Japanese language courses in the Liberal Arts and Sciences(ILAS) curriculum

Japanese language courses in the ILAS curriculum are offered from absolute beginner to intermediate and advanced levels. At every level, we offer courses that focus on specific skills: reading, writing, speaking, and listening comprehension.

You may choose to take courses that meet once a week or opt for more intensive study by taking the eight-hour courses that meet four times per week. The courses you are eligible to take will differ according to your student status. Please refer to the website listed above to confirm your eligibility.

(2) Japanese language support courses not included in the regular curriculum

The center offers the following Japanese language support courses: Introduction to Japanese, Intermediate Japanese, Advanced Japanese, and Business Japanese. The students registered for type (2) courses are not eligible to receive credits.

Some courses are conducted online, so it is possible to attend the courses from campuses other than the Yoshida Campus.

Please note that, although international students and researchers are eligible to register for these courses, their family members are not eligible to take the courses.

For students who are unable to attend Japanese courses due to their schedules, or students who wish to pursue additional studies, a variety of Japanese language learning materials (books, CDs, DVDs, etc.) are available for loan from the Student Lounge KI-ZU-NA. (ref.P.38)

Furthermore, a Japanese language e-learning system called “Samidori,” which can be used without registering ID and password, is available.

- Kyoto University Institute for Liberal Arts and Sciences Education Center for Japanese Language and Culture
“Samidori”: www.samidori.k.kyoto-u.ac.jp/

< Off-Campus Japanese Classes >

For students interested in learning Japanese outside the University, ① private Japanese language schools, ② Japanese classes offered by some cities and municipal wards and ③ Japanese classes offered by volunteer associations are available.

Kyoto Prefectural International Center and Kyoto City International Foundation offer a variety of information and support, including Japanese classes, to Kyoto's international community. Check their websites for details.

- Kyoto Prefectural International Center
www.kpic.or.jp/english/
- Kyoto City International Foundation
www.kcif.or.jp/en/

留学生ラウンジ「きずな」

留学生ラウンジ「きずな」では読書室、オーディオルームを京都大学の学生・教職員・研究者であれば利用できます。学生チューター（オフィスアシスタント）が様々な言語で留学生に対応しています。

読書室では日本語を学習したい人のために、語学教材を貸出しています。授業で使用する教科書をはじめ、日本文化に関する洋書、DVD等の視聴覚教材も取り扱っています。図書の利用には専用の貸出カードが必要になります。初めて利用される方は、まずは「きずな」にてカード交付申請をしてください。一度に3冊まで、2週間借りることができます。

更に「きずな」では、国際交流イベントを不定期で開催しており、留学生が日本文化を体験しながら、日本人学生や他国の留学生とも交流できる場を提供しています。過去に開催されたイベント、および最新のイベント情報は「きずな」のホームページに掲載されています。

利用時間

月曜～金曜 11:30-15:00（祝日を除く）

■ 京都大学留学生ラウンジ「きずな」：<http://u.kyoto-u.jp/kizunaj>

日本での就職活動

日本での就職を希望する場合、日本特有の就職活動を理解し、早い時期から準備を始めることが大切です。例えば、多くの企業では留学生を採用する際には、日本語能力を重視するため、日本語を学んでおくことも不可欠です。就職活動に関しては、下記の日本学生支援機構ウェブサイト掲載のガイドブックで詳しく説明されていますので、参考にしてください。

■ 日本学生支援機構「外国人留学生のための就活ガイド 2025」
www.jasso.go.jp/ryugaku/after_study_j/job/guide.html

<ビジネス日本語講座>

課外の日本語学習支援講座（P.35 参照）として、京都大学国際高等教育院附属日本語・日本文化教育センターが提供する「ビジネス日本語講座」では、日本企業・日系企業などへの就職を希望する留学生を対象に、ビジネスにおける各種場面での日本語運用能力の育成を目指します。なお、ビジネス日本語の受講は上級レベルの者に限ります。

前期（春季）は4月から8月、後期（秋季）は10月から2月まで行われます。受講申請は年2回、3月と9月頃に、国際高等教育院ウェブサイトの日本語教育についてのページを確認し、必要な手続きを行なってください。

■ 京都大学国際高等教育院「日本語教育について」
<http://u.kyoto-u.jp/c5eul>

<全学の就職相談>

キャリアサポートセンターでは就職に関する各種情報提供を行っており、専任のキャリアカウンセラーが学生のキャリアや就職の相談に応じています。相談予約、情報収集などはキャリアサポートセンターのホームページをご覧ください。留学生向けの就職情報も、随時紹介しています。ぜひお立ち寄りください。

■ 就職相談・情報提供

教育推進・学生支援部 キャリアサポートセンター
（吉田キャンパス本部構内教育推進・学生支援部棟1階）
URL: www.career.gakusei.kyoto-u.ac.jp/
桂キャンパス、宇治キャンパスでも資料を設置しています。

<学外の就職相談機関一覧>

■ 外国人雇用サービスセンター

大阪：<http://jsite.mhlw.go.jp/osaka-foreigner/>

東京：<http://jsite.mhlw.go.jp/tokyo-foreigner/>

■ 日本学生支援機構（JASSO）

www.jasso.go.jp/gakusei/career/index.html

■ 京都ジョブパーク：www.pref.kyoto.jp/jobpark/

■ 厚生労働省職業安定局外国人雇用対策課

www.mhlw.go.jp/bunya/koyou/gaikokujin.html

チューター制度

留学生の専攻分野に関連する専攻の大学院生等が、留学生の学習・研究・日常生活に関する助言や協力を行なう制度です。この制度の対象者は、原則として学部学生・大学院生・一部の研究生等で、指導教員がチューターによる個別の指導を必要と認めた者に限られます。対象期間は、原則として大学院生が渡日後最初の1年間、学部学生が入学後最初の2年間となっています。何に重点を置いてチューターに助言や協力をしてもらうのかは、指導教員等とよく相談してください。その他の詳細は、所属学部・研究科等の事務室に問い合わせてください。

卒業後も日本に在住する場合の在留資格変更について

留学生が卒業後も引き続き日本に在住して就職や就職活動を行なう場合は、すみやかに在留資格を変更してください。在留資格以外の活動を行なう者は処罰の対象となります。

「留学」から各種の在留資格に変更する場合、手続きは原則として本人が最寄りの出入国在留管理局に出向いて行なう必要があります。変更の際に必要な書類は、自分で用意するものと、大学または就職先からもらうもの等があります。在留資格変更申請時に必要な書類については、以下のウェブサイトを参照してください。

■ 京都大学国際交流サービスオフィス

「在留期間更新許可申請・在留資格変更許可申請」

<http://kuiso.oc.kyoto-u.ac.jp/visa/extension/ja>

<卒業後に日本で就職する場合>

現在の「留学」の在留資格を「技術・人文知識・国際業務」等、就労可能な在留資格に変更することが必要です。例) 研究員として日本の大学での採用が決定⇒在留資格「教授」に変更。4月採用の場合、出入国在留管理局では原則として、就職する年の1月頃から申請の受け付けが始まります（東京および大阪の出入国在留管理局では前年の12月から）。出入国在留管理局での処理には1ヵ月から3ヵ月程度かかります。必要書類は変更する在留資格によって異なります。手続きについては就職先に確認し、早めに準備を始めましょう。

<卒業後に日本で就職活動をする場合>

卒業（修了）後に、日本において引き続き就職活動を行なう場合は、「特定活動」への在留資格変更を申請する必要があります。正規生（研究指導認定退学の方を含む）のみが申請でき、非正規生は申請できません。この在留資格で認定される在留期間は最長6ヵ月です。卒業（修了）後1年以内を限度とし、1回のみ在留期間の更新申請が可能です。申請には所属学部・研究科等発行の推薦状も必要です。

Student Lounge 'KI-ZU-NA'

KI-ZU-NA's reading room and audio room are open to Kyoto University students, faculty staff, researchers, and administrative staff. Student tutors (office assistant) are available every day to help visitors.

The Reading Room houses an extensive collection of materials for learning Japanese and preparing for English-language tests. The Japanese learning resources include classroom textbooks, books on Japan written in various languages, DVDs, and other visual and audio materials. Each user may borrow up to three items for two weeks. Borrowing from the Reading Room library requires a membership card, available by application to KI-ZU-NA.

KI-ZU-NA hosts events irregularly, offering opportunities for participants to experience Japanese culture and get to know their counterparts from other countries. Reports of past events and announcements of forthcoming events can be found on KI-ZU-NA's website.

Open Hours Mon.-Fri. 11:30-15:00 (except Holidays)

■ Kyoto University Student Lounge 'KI-ZU-NA'
<http://u.kyoto-u.jp/kizunae>

Job Hunting in Japan

If you are interested in working in Japan after graduating, it is important to understand the unique Japanese job-hunting process and start preparing early. For example, many companies emphasize Japanese language ability when hiring international students, so learning Japanese is essential. Regarding job hunting, please refer to the guidebook posted on the Japan Student Services Organization (JASSO) website below, which provides detailed information.

■ Japan Student Services Organization (JASSO) "Job Hunting Guide for International Students"
www.jasso.go.jp/en/ryugaku/after_study_j/job/guide.html

<Business Japanese Courses>

The Education Center for Japanese Language and Culture of the Institute for Liberal Arts and Sciences (ILAS) of Kyoto University offers Business Japanese courses to the University's international students seeking employment at a Japanese firm or a Japanese-affiliated firm overseas. These courses aim to foster the communication skills needed to function in various business settings. Note that only advanced-level students are allowed to take the business Japanese courses.

The first (Spring) semester runs from April to August, and the second (Fall) semester from October to February. Course registration takes place twice a year, in March and September. Consult the website below to complete the required procedures.

■ Kyoto University ILAS "Japanese language courses"
<http://u.kyoto-u.jp/ws60v>

<Kyoto University Student Career Counselling>

A variety of information is available to students at the Career Support Center. Full-time career counsellors are available to help students with career and employment needs. Please visit the Career Support Center website for more information on consultation appointments and information gathering. Job information for international students is also available.

■ Counselling, Information Provision: Career Support Center, Education Promotion and Student Support Department
 (First Floor, Main Office, Education Promotion and Student Services Department Building, Yoshida Campus)
 URL: www.career.gakusei.kyoto-u.ac.jp/
 Pamphlets are also available at Katsura and Uji Campuses.

<Off-Campus Career Information Centers>

■ Employment Service Center for Foreigners
 Osaka: <http://jsite.mhlw.go.jp/osaka-foreigner/e-toppage.html>
 Tokyo: <http://jsite.mhlw.go.jp/tokyo-foreigner/english.html>

- Japan Student Services Organization (JASSO)
www.jasso.go.jp/en/ryugaku/after_study_j/job/index.html
- Kyoto Job Park (in Japanese only)
www.pref.kyoto.jp/jobpark/
- Ministry of Health, Labor and Welfare
www.mhlw.go.jp/english/index.html

Tutor System

The 'tutoring' system is a system in which the designated tutor provides support to international students whenever their supervisor deems it necessary. In general, the system applies to undergraduate students during their first two years in Japan, and graduate students and certain research students during their first year. Tutors are generally graduate students selected from the graduate school to which the international student belongs. Whether the advice/assistance given by the tutors will focus on research or daily life will depend on the individual needs of the international student. It is recommended, therefore, that students relay their concerns to their academic supervisor to receive accurate support. Further details are available at the faculty/graduate school offices where the international student belongs.

Changing Status of Residence After Graduation

International students who stay in Japan to work or seek employment after graduation must change their status of residence. Anyone engaging in an activity other than those permitted by their status of residence may be subject to punitive measures.

International students are personally responsible for following the necessary procedures to change their status of residence at the immigration office. It may be necessary to obtain various documents from the university, workplace, etc. For detailed information, including required documents, please refer to the following website.

■ Kyoto University International Service Office
 "Extension of Stay, Change of Status of Residence"
<http://kuiso.oc.kyoto-u.ac.jp/visa/extension/en>

<When Employed in Japan After Graduating>

It is necessary to make the appropriate change in your status of residence. Depending on the type of employment, your status may change to "Engineer/Specialist in Humanities/International Services," or another classification. e.g.) When graduates are employed by a Japanese university as paid researchers → Status of residence must be changed to "Professor."

In general, applications to change the status of residence can be made from January (December for the immigration bureaus in Tokyo and Osaka) of the year in which the employment will begin (assuming that the employment will begin in April). It takes approximately one to three months for applicants to receive the results of their application from the immigration bureau. It is highly recommended that applicants contact their employer and prepare the necessary documents well in advance.

<When Seeking Employment in Japan After Graduating>

Those who seek employment in Japan after graduating from a university must apply to change their status of residence to the "Designated Activities" status. Only regular (degree-seeking) undergraduate or graduate students, including students who withdraw from a program having completed the work, but without receiving a degree, are eligible, but non-degree-seeking students are not eligible. A maximum period of stay is six months if the application for this type of residence status is approved. It is possible to extend the period of stay with this status of residence for up to one year from graduation. Please note that the documents required for the application include a recommendation letter from your faculty/graduate school.